

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИРОКО-АТАМАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято решением
педагогического совета
МБОУ Ш-Атаманской ООШ
протокол №1
от «1» сентября 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 5

от «1» сентября 2018г.

Директор МБОУ Ш-Атаманской ООШ

/Г.В.Исаева

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Широко-Атаманская основная общеобразовательная школа в дальнейшем - Положение, разработано на основе Закона "Об образовании в Российской Федерации, Устава МБОУ Широко-Атаманская ООШ.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МБОУ Ш-Атаманская ООШ. Это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБОУ Ш-Атаманская ООШ.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно- общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации ";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования; Уставом МБОУ

Широко-Атаманская ООШ

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников и утверждается директором МБОУ Ш-Атаманская ООШ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Задачи педагогического Совета.

2.1. Решение вопросов о проведении промежуточной и допуске к государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ Ш-Атаманская ООШ с родительской общественностью и другими органами самоуправления МБОУ Ш-Атаманская ООШ.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом "Об образовании в Российской Федерации", с Уставом МБОУ Ш-Атаманская ООШ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Ш-Атаманская ООШ;- принятие образовательных программ и учебных планов основного образования;
- утверждение учебных графиков;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной и допуске к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или продолжении обучения в форме семейного образования, об
- организации обучения детей с ограниченными возможностями на дому, о выдаче документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами; об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, данное решение (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела образования Администрации Морозовского района

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация повышения квалификации, развитие творчества педагогов; рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- обсуждение планов работы школы, утверждение их;
- обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, и т.п.);
- заслушивание информации и отчетов работников школы, сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

4. Состав и организация работы.

4.1. В состав педсовета входят: директор школы, администрация школы, библиотекарь, педагоги.

4.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.10. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические,

– Подготовка педсоветов проходит по следующему

алгоритму: определение целей и задач;

- формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета; отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.); проведение семинаров, лекций по теме педсовета;
- обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и тд.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Широко-Атаманская основная общеобразовательная школа**

Приказ

от 01.09.2018 г.

№ 5

Об утверждении положения о педагогическом совете

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Широко-Атаманская ООШ и протоколом методического совета № 1 от 31.08.2018г.,

в целях обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления образовательным процессом в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о педагогическом совете МБОУ Широко-Атаманская ООШ ;
- состав педагогического совета МБОУ Широко-Атаманская ООШ (Приложение №1);

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Исаева Г.В.



Состав педагогического совета МБОУ Широко-Атаманская ООШ

Заместитель директора по УВР - Герловская А.Н.

Старшая вожатая – Соколова Н.А.

Учитель - Губенко Л.Д.

Учитель – Борисова И.И.

Учитель - Волкова Е.Н.

Учитель – Волков С.И.

Учитель – Рыкота Н.Н.

Учитель – Двужилова Т.А.

Учитель – Павликова Т.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443863

Владелец Исаева Галина Валерьевна

Действителен с 26.05.2025 по 26.05.2026