

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Широко-Атаманская основная общеобразовательная школа**

Приказ

от 26.06.2026г

№ 87

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Министерства образования Ростовской области от 22.06.2026г. № 635, руководствуясь Уставом МБОУ Широко-Атаманской ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (Приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026г по 01.09.2026г – Герловскую А.Н. заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» –Герловскую А.Н., заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий

в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Волкова С.И., учителя информатики.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Герловскую А.Н., заместителя директора.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Герловскую А.Н., заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Герловская А.Н., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта МБОУ «Широко-Атаманская основная общеобразовательная школа».

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в отдел образования Морозовского района Ростовской области;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Исаева Г.В.



Утвержден приказом
МБОУ «Широко-Атаманская
основная
общеобразовательная школа»
от 26.06.2026г № 87

**Состав рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере
образования ТОР «Моя школа»**

Исаева Галина Валерьевна – директор МБОУ «Широко-Атаманская основная
общеобразовательная школа», руководитель
рабочей группы

Герловская Анна Николаевна – заместитель директора МБОУ «Широко-
Атаманская основная общеобразовательная школа»,
заместитель руководителя рабочей группы

Борисова Ирина Ивановна – учитель начальных классов, секретарь
рабочей группы

Волкова Елена Николаевна – учитель труда(технологии)

Волков Сергей Ильич – учитель информатики

Приложение 2
Утвержден приказом
МБОУ «Широко-Атаманская
основная
общеобразовательная школа»
от 26.06.2026г № 87

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в
МБОУ «Широко-Атаманская основная общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования ТОР «Моя школа»	Г.В.Исаева, директор	Документ о создании рабочей группы направлен в отдел образования Администрации Морозовского района Ростовской области	01.07.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательной организации	Г.В.Исаева, директор	Информация направлена в отдел образования Администрации Морозовского района Ростовской области	01.07.2026
1.3.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных	Г.В.Исаева, директор, Герловская А.Н., заместитель директора	100% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026

	систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
1.4.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Г.В.Исаева, директор	Нормативные правовые акты направлены в отдел образования Администрации Морозовского района Ростовской области	01.07.2026
1.5.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Герловская А.Н., заместитель директора	Не менее 85% обучающихся общеобразовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.6.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Герловская А.Н., заместитель директора	Не менее 60% обучающихся общеобразовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)			
2.1.	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны	Герловская А.Н., заместитель директора	Информация внесена в РГИС	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Герловская А.Н., заместитель директора	Информация внесена в РГИС	10.07.2026

2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Г.В.Исаева, директор, Герловская А.Н., заместитель директора	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Г.В.Исаева, директор, Герловская А.Н., заместитель директора	Все пользователи в образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Г.В.Исаева, директор, Герловская А.Н., заместитель директора	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Г.В.Исаева, директор	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в отдел образования Администрации Морозовского района Ростовской области	25.08.2026
	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Г.В.Исаева, директор, Герловская А.Н., заместитель директора	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Г.В.Исаева, директор	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательной организации в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Г.В.Исаева, директор	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Г.В.Исаева, директор	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно