

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШИРОКО-АТАМАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ Ш-Атаманской ООШ  
протокол №1  
от «1» сентября 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 5  
от «1» сентября 2018г.  
Директор МБОУ Ш-Атаманской ООШ  
 /Г.В.Исаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении

Широко-Атаманской основной  
общеобразовательной школе

(МБОУ Широко-Атаманская ООШ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора. Педагогический совет имеет право вносить в него свои изменения и дополнения. Изменения и дополнения, принимающиеся педагогическим советом, утверждаются приказом директора.

#### 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. Текущий контроль может осуществляться в форме :

- устных опросов;
- тестов;
- контрольных работ;
- диктантов;
- сочинений и изложений;
- лабораторных и практических работ;
- сдачи нормативов;
- докладов, рефератов, творческих презентаций;
- изготовления изделий (технология).

### **3. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся**

Под промежуточной аттестацией подразумевается:

- 1) выставление годовой отметки на основании четвертных;
- 2) выставление годовой отметки на основании четвертных и проведённой годовой контрольной работы

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- выставление учащимся годовой отметки;

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, сформированность универсальных учебных действий, метапредметных умений и навыков.

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в форме: тестирования, переводных контрольных работ, зачётов, выполнения рефератов и других творческих работ.

3.3.К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.4. Во 2-9 х классах годовые отметки выставляются на основании четвертных, при наличии спорных четвертных отметок учитель отдаёт предпочтение отметкам за последнюю (четвёртую) четверть.

3.5. Учебный год во 2-8-х классах заканчивается переводными контрольными работами, тестированием, зачётами по 2 предметам, проводимыми в сроки, установленные педагогическим советом школы.

3.6. От сдачи контрольных работ во 2-8-х классах учащиеся освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утверждаемому директором школы. График проведения переводных контрольных работ вывешивается в начале мая.

2.9. Тексты для проведения контрольных и тестовых работ разрабатываются учителями и утверждаются на методическом совете школы. Весь контрольный материал сдается заместителю директора по УВР за месяц до начала аттестационного периода.

3.10. Переводные контрольные работы принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.11. Итоги аттестации учащихся 2-8 классов оцениваются количественно по 5-бальной системе. Переводной контроль и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.12. Учащиеся, получившие на первой контрольной работе (тесте) неудовлетворительную оценку, допускаются до сдачи второй контрольной работы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ Ш-Атаманская ООШ создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся в МБОУ Ш-Атаманская ООШ по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Годовая оценка определяется как среднее арифметическое по четвертям (полугодиям) с округлением до целых по стандартным правилам математики и контрольной работы в рамках промежуточной аттестации, при наличии спорных четвертных отметок учитель отдаёт предпочтение отметкам за последнюю (четвёртую) четверть.

3.21. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося.

3.22. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.23. По итогам промежуточной итоговой аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план работы педагогического сопровождения, устранения пробелов знаний обучающихся, получивших на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Исаева Галина Валерьевна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022