

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу №23 от 08.09.2022 г

Утверждаю:
Директор МБОУ Широко-Атаманская ООШ



«Дорожная карта»

Исаева Г..В.

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ Широко-Атаманской ООШ на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблемам наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь 2022 г.	Исаева Г.В. директор школы, администрация школы.

	<p>Подготовка нормативной баз ы реализации целев ой модели наставни чества в МБОУ Широко- Атаманской ОО Ш</p>	<p>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ 1. Широко-Атаманской ООШ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Широко-Атаманской ООШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Широко- Атаманской ООШ 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы на ставничества в МБОУ Широко-Атаманской ООШ. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества</p>	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>директор школы, админи страция школы.</p>
--	---	---	---------------------------	--

			МБОУ Широко-Атаманской ООШ. (издание приказа)		
		Выбор формы и программ взаимодействия с родителями школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2022г.	директор школы, администрация школы.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм программ наставничества.	Октябрь 2022г.	директор школы, куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение классных часов.	Октябрь 2022г.	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.	Ноябрь 2022г.	директор школы, администрация школы, классные руководители

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Декабрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2022г.	директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Декабрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор обученных наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников в выбор подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Декабрь 2022г.	директор школы, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников	Декабрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества

			наставляемых пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2022г.	директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022г.	наставники, куратор целевой модели наставничества
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022г.	психолог
6.	Организация осуществления работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Январь 2023	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкеты обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2023г.	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	май 2023г.	куратор целевой модели наставничества

			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Май 2023 г.	директор школы