

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШИРОКО-АТАМАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА**

347200 Ростовская обл., Морозовский р-он., х. Широко-Атамановский, ул.  
Мира, 33 тел.8(86384)3-42-31

Е-mail: [shiroko-atamanskaja@yandex.ru](mailto:shiroko-atamanskaja@yandex.ru),

Сайт: <http://shatamanskaja.rostovschool.ru/>

ИНН 6121006551, КПП 612101001 ,ОГРН 1026101285088

Утверждаю:

Директор МБОУ Широко-

Атаманская ООШ



Исаева Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ ШИРОКО-АТАМАНСКАЯ ООШ

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ Широко-Атаманская ООШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам программ среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Подлежащая внедрению в МБОУ Широко-Атаманская ООШ РФ Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов

«Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Настоящее положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МБОУ Широко-Атаманская ООШ, внедряющего Целевую модель, организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

### 2. Термины и определения

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МБОУ Широко-

АтаманскаяООШ.

**Программанаставничества–**

комплексмероприятийформирующихдействий,направленныйнаорганизациювзаимоотношенийнаставникаинаставляемоговконкретныхформахдляполученияожидаемыхрезультатов.

**Наставничество**–технологияпередачиопыта,знаний,формированиякомпетенций,метакомпетенций,освоенияценностейчерезнеформальноевзаимодействие,основанноенадоверииипартнерстве.Можетосуществлятьсякаквиндивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник-группанаставляемых»)форме.

**Наставляемый**–участникпрограммынаставничества,которыйчерезвзаимодействиеснаставникомиприегопомощииподдержкерешаетконкретныежизненные,личныеипрофессиональныезадачи,приобретаетновыйопытиразвиваетновыенавыкиипетенции.Вконкретныхформахнаставляемыйможетбытьопределентермином«обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт достижения жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор**–сотрудникобразовательнойорганизацииилиобразовательногоучрежденияизчислаесоциальныхпартнеров,которыйотвечаетзаорганизациюпрограммынаставничества.

**Форма наставничества**– способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстановке мироземной ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Благодарный выпускник**– выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т. д.).

**Школьное сообщество**(сообществоМБОУЧкаловскаяООШ)–сотрудникиобразовательнойорганизации,обучающиеся,ихродители,выпускникииные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

**Образовательное пространство региона**– сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т. п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества в МБОУ Чкаловская ООШ.

**Тандем**–пара«наставник-наставляемый».Слово«тандем»пришло изрусскогоизанглийскогоязыкавначале20века.Помимотехническогозначения,

оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способность достижения успеха – только совместными усилиями.

#### ***Родитель/законный представитель*** –

юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

**Эндаумент** – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в школьный фонд целевого капитала пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников школы, желающих поддержать ее развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование учителей и обучающихся.

### **3. Цели задачи наставничества**

Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации, в программы наставничества.

Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности

### **4. Организационные основы наставничества**

Наставничество в МБОУ Широко-

Атаманская ООШ организуется на основании приказа директора.

Руководство деятельностью наставничества осуществляет

куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Куратор наставничества назначается приказом руководителя МБОУ Широко-Атаманская ООШ. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

Разработка программы наставничества осуществляется рабочей группой, назначаемой приказом директора.

Программа наставничества в МБОУ Широко-Атаманская ООШ реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование базы наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками МБОУ Широко-Атаманская ООШ, классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участников программы.

Наставляемым могут быть обучающиеся по программам основного общего (рекомендуются обучающиеся 11-18 лет), дополнительного образования на условиях свободного посещения в выбранную программу по согласию родителей/законных представителей (приложение 4), а также педагоги.

База наставляемых формируется из

обучающихся, обладающих следующими характеристиками:

- проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;
- ограниченными возможностями здоровья;
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- имеющие проблемы с поведением;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

Наставниками рассматриваются:

- обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся — активные участники родительских или управляющих советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

К наставнической деятельности в ГОУ допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

К наставнической деятельности не допускаются лица,

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого во области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для МБОУ Широко-Атаманская ООШ, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

Участие наставника и наставляемых в программе

наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям, сформированному портфолио.

База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей МБОУ Широко-Атаманской ООШ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «ученик\ученик») их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества.**

Целевая модель внедряется в процесс реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, и назначается приказом директора.

Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранный педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей МБОУ Широко-Атаманской ООШ. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом родительском совете, встречах с сообществом МБОУ Широко-Атаманской ООШ, ученической конференции.

Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 5 человек.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник–наставляемый».

- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
- Встреча–

планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.

- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

Количество встреч наставника и наставляемый определяют при ведении и встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раз в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложен

ныхнанегообязанностейпоосуществлениюнаставничестваприказомдиректора МБОУ Широко-АтаманскойООШвслучаях:

- 1) письменногозаявлениянаставникаобосвобождениитообязанностей поосуществлениюнаставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенныхнанегообязанностей;
- 3) письменногомотивированногоходатайстваобучающихсяМБОУШироко-АтаманскойООШ;
- 4) производственной необходимости по месту работы наставникалибопоиным уважительнымпричинамличногохарактера.

Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

## **6. Мониторингоценкарезультатовреализациипрограммы наставничества.**

Подмониторингомреализациипрограммынаставничествапонимает сякаксистемасбора,обработки,храненияииспользованияинформацию программнаставничестваи/илиотдельныхееэлементах.

Мониторингпроводитсякуратороми наставниками два раза запероднаставничества(1развполугодие,непозднее30марта(промежуточный) и 30 сентября (итоговый)). В ходе проведения мониторингаотметкиневыставляются.

Мониторингпрограммынаставничествасостоитиздвухосновныхча стей:

- оценкакачествапроцессареализациипрограммынаставничества;
- оценкамотивационно-личностного,компетентностного,профессионального роста участников, динамика образовательныхрезультатов.

ОценкакачествареализациипрограммынаставничествавМБОУШироко-АтаманскойООШнаправленана:

- изучение (оценку) качества программы наставничества, сильныхислабыхсторон,качествасовместной работытандемов/групппосредствомпроведениякураторомSWOT-анализа;
- выявлениесоответствияусловийреализациипрограммынаставничеств атребованиямипринципамЦелевоймодели;
- Оценкакачествареализациипрограммынаставничестватакжеосуществ ляетсянаосновеанкетудовлетворенностинаставниковинаставляемыхорганизац иейнаставническойдеятельностивМБОУШироко-Атаманской ООШ . Данные анкеты заполняются на заключительном этапепрограммы.

Дляуточненияданныхоценочныхметодикмогутбытьиспользованы архивныеданные(школьныеоценкииданныеопосещаемости,рецидивыистатист икуправонарушений,данныевключенногонаблюдения,отзывыучастниковобра зовательнойинаставническойдеятельностиидр.).



Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБОУ Широко-Атаманской ООШ на его сайте в разделе наставничества размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества ОО;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

## **7. Обязанности и права куратора**

Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества МБОУ Широко-Атаманской ООШ;
- организация контроля мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю МБОУ Широко-Атаманской ООШ;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образованием;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ Широко-Атаманской ООШ и участие в его распространении.

Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных от наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБ

ОУ Широко-

Атаманской ООШ, сопровождающая наставническую деятельность;

- инициировать мероприятия в рамках реализации

Программы в МБОУ Широко-Атаманской ООШ;

- принимать участие в встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МБОУ Широко-

Атаманской ООШ предложения поощрения участников Программы;

- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;

- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

## **8. Обязанности и права наставника:**

Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативных актов, Устава МБОУ Широко-Атаманской ООШ, определяющих права и обязанности.

- Разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.

- Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки и, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.

- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимобогащения и открытого диалога.

- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.

- Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.

- Ненавязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.

- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.

- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

- Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

Права наставника.

- Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;

- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и

воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю МБОУ Широко-Атаманской ООШ об их поощрении.

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **9. Обязанности и права наставляемого:**

Обязанности наставляемого.

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Широко-Атаманской ООШ, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.
- Выполнять задания индивидуального маршрута.
- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.
- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебной и во всем видам деятельности в рамках наставничества;
- Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБОУ Широко-Атаманской ООШ.

Права наставляемого.

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством его заместителю куратору Программы в МБОУ Широко-Атаманской ООШ.
- Пользоваться имеющимися в МБОУ Широко-Атаманской ООШ ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- Рассчитывать на психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

- Защищать свои интересы самостоятельно (или) через представителя.

## **10. Формы и условия поощрения наставников.**

### **1. Мероприятия по популяризации роли наставника.**

Организация и проведение в МБОУ Широко-Атаманской ООШ тематических фестивалей, форумов, конференций.

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание тематической рубрики на сайте МБОУ Широко-Атаманской ООШ с целью информационной и методической поддержки программы;
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника.
- Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБОУ Широко-Атаманской ООШ.
- Руководство МБОУ Широко-Атаманской ООШ вправе применять иные методы материальной и материально-мотивационной поддержки и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

2. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБОУ Широко-Атаманской ООШ на его сайте школы размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МБОУ Широко-Атаманской ООШ;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

## **11. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МБОУ Широко-Атаманской ООШ;
- Программа наставничества в МБОУ Широко-Атаманской ООШ;
- Плана реализации целевой модели наставничества в МБОУ Широко-Атаманской ООШ («Дорожная карта»)
- Приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества МБОУ Широко-Атаманской ООШ; об утверждении тандемов/групп.